

Số: 110/KH-MNNT

Nam Hồng, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 421/UBND-VHXH ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Hồng về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục Mầm non trên địa bàn năm 2026.

Để tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm quyền lợi học tập của trẻ trong độ tuổi, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, Trường Mầm non Nam Thắng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 nhằm huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi từ 0-5 tuổi trên địa bàn vào trường, thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục cấp mầm non đúng độ tuổi theo quy định của Nhà nước.

- Thông qua công tác tuyển sinh, nhà trường tiếp tục khẳng định vai trò trong việc tạo điều kiện cho trẻ em được tiếp cận môi trường học tập an toàn, thân thiện, phù hợp với điều kiện phát triển thể chất và tâm lý của lứa tuổi. Đồng thời, việc tuyển sinh đúng quy định góp phần nâng cao chất lượng giáo dục ngay từ đầu cấp học, tạo nền tảng vững chắc cho quá trình học tập lâu dài của học sinh.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và công bằng đối với mọi đối tượng học sinh.

- Việc tuyển sinh phải thực hiện đúng đối tượng, đúng độ tuổi huy động tỉ lệ trẻ vào lớp trường đạt 45% dân số đối với nhà trẻ; 100% dân số đối với mẫu giáo.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh khi đến làm thủ tục nhập học; hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng các nội dung liên quan đến hồ sơ, thủ tục và thời gian tuyển sinh.

(Bước đầu ứng dụng CNTT để phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến để giảm thời gian đi lại cho cha mẹ học sinh)

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh là trẻ em có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú hợp pháp trên địa bàn, thuộc diện vào trường theo quy định.

- Nhà trường ưu tiên tiếp nhận toàn bộ trẻ em trong độ tuổi 0-5 tuổi đang sinh sống trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh của nhà trường xóm Thắng An; Thắng Lợi; Thắng Hùng; Thắng Toàn; Thắng Lai; Hoà Thịnh; Hồng Phong; Xuân Thành

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn phố cấp (học sinh cư trú tại các xã, phường khác) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại, trên cơ sở khả năng đáp ứng của nhà trường và sự đồng ý của Ủy ban nhân dân xã.

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Độ tuổi tuyển sinh vào trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non.

- Trẻ em vào trường có độ tuổi từ 0-5 tuổi (sinh năm 2021 đến 2026).

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em gặp khó khăn trong học tập, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định trên cơ sở đề nghị của cơ sở giáo dục.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn và khả năng đáp ứng cơ sở vật chất về phòng học, đội ngũ giáo viên, trường Mầm non Nam Thắng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh vào trường năm học 2026-2027 như sau:

- Tổng số trẻ 0-5 tuổi (sinh năm 2021 đến 2026) trên địa bàn: 369/488 trẻ.
- Số trẻ hoàn thành chương trình mầm non tại trường mầm non Nam Thắng: 92 trẻ. Bình quân 30,6 trẻ/lớp.
- Số trẻ dự kiến tuyển sinh: 85 trẻ. Cụ thể:
 - + Xóm Thắng An ; Thắng Lợi ; Thắng Hùng; Thắng Toàn; Thắng Lai; Hoà Thịnh 64 trẻ;
 - + Xóm Hồng Phong; Xuân Thành 21 trẻ;
- Số lớp: 3 Bình quân: 28,3 trẻ/lớp.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Nhà trường thực hiện phân lớp bảo đảm sĩ số hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh

5. Phương thức tuyển sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển theo 02 hình thức trực tiếp và sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, cụ thể như sau:

5.1. Tuyển sinh trực tuyến

- Cổng thông tin: Đường link truy cập:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdja4RZZAb0aulS3BX6iT-ehrYT1FO3tpTOgV52sxC2WhGM4w/viewform?usp=sharing&ouid=101335575510494745117>

- Quy trình:

- + Cha mẹ học sinh đăng nhập bằng mã định danh của trẻ và mật khẩu được cấp.
- + Kiểm tra thông tin, chọn trường đăng ký và đính kèm hồ sơ hình ảnh đính kèm (nếu được yêu cầu).
- + Nhận thông báo xác thực từ hệ thống.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp

- Địa điểm: Điểm trường số 01 thôn Đại An Xã Nam Hồng
- Quy trình: Cha mẹ học sinh đến trường nhận mẫu đơn, phiếu kê khai thông tin và được bộ phận tuyển sinh hướng dẫn kê khai.
- Thời gian:
 - + Buổi sáng: Từ 7h30 phút

+ Buổi chiều: 13h30 phút

Lưu ý: Việc xét tuyển phải căn cứ vào độ tuổi của trẻ, nơi cư trú và tính hợp lệ của hồ sơ tuyển sinh. Mọi trường hợp tuyển sinh đều được thực hiện theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo quyền lợi học tập chính đáng của học sinh.

6. Lịch triển khai chi tiết

- Ngày 22/5/2026: Nhà trường gửi Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 và Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

- Từ ngày 02/6/2026 đến ngày 25/8/2026: Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh và phục vụ năm học mới. Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại đơn vị.

- Từ ngày 02/6/2026 đến ngày 20/8/2026: Hội đồng tuyển sinh làm việc, tuyển sinh và làm công tác Phổ cập giáo dục theo kế hoạch.

- Ngày 20/8/2026: Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh.

- Ngày 25/8/2026: Hiệu trưởng nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

7. Tổng hợp và duyệt hồ sơ:

- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ.

- Hội đồng tuyển sinh đối chiếu tài liệu, hồ sơ gốc, xét duyệt danh sách từ ngày 20 đến ngày 25/8/2026:

- Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức sau khi Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

- Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường thực hiện nghiêm túc theo khung thời gian đã được phê duyệt, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh và cha mẹ học sinh.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC

Nhà trường tổ chức thực hiện tuyển sinh theo các bước cụ thể như sau:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã và ban hành kế hoạch tuyển sinh, đồng thời thông báo, tuyên truyền rộng rãi đến cha mẹ học sinh trên địa bàn về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trong các cuộc họp nhà trường; trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Thông báo kế hoạch trên trang Webiste của trường, trên Zalo các nhóm lớp;

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, giáo viên được phân công trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu thông tin, đảm bảo hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

- Kết thúc thời gian nhận hồ sơ, nhà trường tiến hành tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện nhập học, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định, đồng thời công bố danh sách học sinh trúng tuyển sau khi Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để cha mẹ học sinh được biết và chuẩn bị cho năm học mới.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp nhận hồ sơ trong thời gian tuyển sinh, hướng dẫn hỗ trợ, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra, giám sát quá trình tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển và tổng hợp kết quả tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo và điều hành công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình tuyển sinh theo phân công.

- Tổng hợp tình hình tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Tham gia xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

3. Thư ký

- Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ tuyển sinh.

- Ghi chép biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.

- Lập danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh theo từng độ tuổi, nhóm/lớp.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ và các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.

4. Giáo viên làm nhiệm vụ tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ trẻ kê khai và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Tiếp nhận, kiểm tra thông tin hồ sơ của trẻ.

- Tuyên truyền, tư vấn về công tác tuyển sinh và các hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp với các thành viên Hội đồng tuyển sinh trong quá trình xét tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển sinh phân công.

5. Nhân viên làm nhiệm vụ tuyển sinh

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận và sắp xếp hồ sơ tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh đến liên hệ tuyển sinh đúng quy trình.

- Nhập liệu, cập nhật thông tin tuyển sinh theo phân công.

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự và vệ sinh khu vực tuyển sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định của ngành giáo dục và tình hình thực tế của nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền tuyển sinh bằng nhiều hình thức: thông báo tại trường, trên các phương tiện truyền thông, phối hợp với địa phương và phụ huynh.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển, tổng hợp số liệu và báo cáo kết quả tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, trang thiết bị phục vụ năm học mới.

2. Giáo viên và nhân viên:

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Hướng dẫn phụ huynh chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, đúng quy định.

- Tham gia tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và hỗ trợ phụ huynh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Chuẩn bị môi trường lớp học sạch đẹp, an toàn, thân thiện để đón trẻ đầu năm học.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công trong công tác tuyển sinh và năm học mới.

- Nhân viên văn phòng, kế toán, y tế, bảo vệ phối hợp đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh diễn ra thuận lợi, an toàn và hiệu quả.

(Công tác thông tin: Đăng tải Kế hoạch tuyển sinh trên các trang thông tin của trường khi Kế hoạch được cấp trên phê duyệt; Cơ sở vật chất: Chuẩn bị máy tính có kết nối internet ổn định để hỗ trợ cha mẹ học sinh khi cần)

Trong quá trình thực hiện, nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ tuyển sinh, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc với cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường Mầm non Nam Thắng Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hội đồng tuyển sinh trường;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thị Thục

Phụ lục

Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027
*(Kèm theo Kế hoạch số 110/KH-MNNT ngày 20/5/2026
 của Trường Mầm non Nam Thăng)*

| STT | Độ tuổi | Số trẻ điều tra | Số trẻ hiện đang học tại MN | Số trẻ thuộc diện tuyển sinh | Dự kiến biên chế năm học 2026-2027 | | | |
|-----|---------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| | | | | | Sự kiến số trẻ sau TS | Tổng số lớp | Tổng số GV | Bình quân m ² /trẻ |
| 1 | 0 | 68 | 0 | 2 | 2 | | | |
| 2 | 1 | 60 | 1 | 19 | 20 | | | |
| 3 | 2 | 91 | 34 | 44 | 78 | 4 | 8 | 2,2 |
| 4 | 3 | 90 | 75 | 15 | 90 | 3 | 6 | 1,7 |
| 5 | 4 | 85 | 80 | 5 | 85 | 3 | 5 | 1,8 |
| 6 | 5 | 94 | 94 | 0 | 94 | 4 | 8 | 2,2 |